

INTRODUCTION AU TRANSPORT SUR RESERVATION

Ce type de transport étant un transport collectif, il ne saurait être apparenté à un taxi.

Cette offre de transport proposée par Oléane Mobilités permet certains déplacements en dehors des horaires de BUS et entre les 5 communes de l'Agglomération des Sables d'Olonne.

Si les horaires de bus ne conviennent pas, le TSR peut être une solution en fonction de la demande et du type de service TSR. Tarifs : au même prix qu'un trajet en bus.

Acceptation de ce présent règlement TSR : automatique à partir de l'utilisation du service.

VOYAGEURS PAR SERVICE TSR

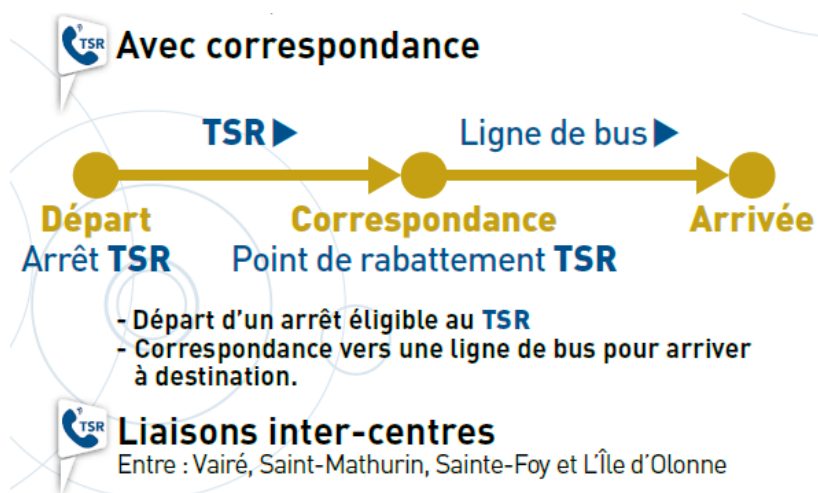
TYPE DE SERVICE	VOYAGEURS
TSR Actifs	Employés (Stagiaires, Apprentis inclus) Etudiants Post Baccalauréat.
TSR Tout Public	Personnes majeures résidants proche d'un arrêt TSR.
TSR Scolaires	Personnes mineures de 10 ans ou plus résidants proche d'un arrêt TSR.
TSR Dimanche, Jour Férié	Personnes de 10 ans ou plus.
TSR Départs, Arrivées TGV	Personnes de 10 ans ou plus.

FONCTIONNEMENT DU SERVICE TSR TOUT PUBLIC

HORAIRES

Toute l'année du lundi au samedi : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h00 (hors jours fériés).

TRAJETS



Ce service fonctionne entre un arrêt TSR et un point de rabattement TSR pour correspondance vers une ligne de bus.

Arrêts TSR Tout Public et leur(s) destination(s), « point(s) de rabattement » :

Communes	Arrêts TSR	Destinations***
Vairé	Zone Artisanale	Havre d'Olonne / Pôle Santé
	VAIRÉ-Croix Blanche	Havre d'Olonne / Pôle Santé
	VAIRÉ-Commerces	Havre d'Olonne / Pôle Santé
L'Île d'Olonne	Mouettes (N° 2, N° 37)	Havre d'Olonne / Pôle Santé
	Burelière	Havre d'Olonne / Pôle Santé
	ÎLE D'OLONNE-Mairie	Havre d'Olonne / Pôle Santé
Saint-Mathurin	Aubépines	Havre d'Olonne / Pôle Santé
	SAINT MATHURIN – Mairie	Havre d'Olonne / Pôle Santé
	Avenue de Nantes	Havre d'Olonne / Pôle Santé
Sainte-Foy	Avenue des Sables	Havre d'Olonne / Pôle Santé
	SAINTE FOY – Mairie	Pôle Santé
	Guérinière	Pôle Santé
Les Sables	Billonnière	Pôle Santé
	Moulin Moizeau	Pôle Santé
	Rue de l'Épinette	Pôle Santé
	Granges	Havre d'Olonne
	Champclou	Havre d'Olonne
	Chail	Havre d'Olonne
	Garnaudière	Hôtel de Ville
	Maraîchers	Hôtel de Ville
	Roulière	Hôtel de Ville
	Tonnelle	Hôtel de Ville
Pierre Levée	Pôle Santé	
Salle des Sports	Pôle Santé	
Belle Olonnaise	Pôle Santé	
Guérinière	Pôle Santé	
Papillons	Pôle Santé	
Thyssalines	Pôle Santé	
Landrieau	Hôtel de Ville	
Pièces Franches	Hôtel de Ville	
Michel Colucci	Hôtel de Ville	
Saponaires	Maréchal Juin	
Paré	Maréchal Juin	
Beaumont	Maréchal Juin	
Tanchet**	Maréchal Juin	
Brandais	Maréchal Juin	
Mouzinière	Maréchal Juin	
Rénaie	Maréchal Juin	

** Hiver uniquement.

*** A l'aller et arrêts de départ au retour.

Points de rabattements TSR et leur(s) correspondance(s) :

Correspondances	
Points de rabattement TSR***	Lignes de bus desservies
Pôle Santé	BC
Hôtel de Ville	ABCDE
Havre d'Olonne	A
Gare SNCF	ABCDE
Maréchal Juin	C
ÎLE D'OLONNE – Mairie	Liaisons inter-centres entre les 4 arrêts des communes.
VAIRÉ – Commerces	
SAINTE FOY – Mairie	
SAINT MATHURIN – Mairie	

*** À l'aller et arrêts de départ au retour.

Liaisons directes entre : L'Île d'Olonne, Vairé, Sainte Foy et Saint Mathurin :

Le TSR Tout Public permet également d'effectuer des liaisons directes entre les arrêts inter-centres de L'Île d'Olonne, Vairé, Sainte Foy et Saint Mathurin.

Les trajets sont effectués entre les arrêts :

- ILE D'OLONNE Mairie
 - VAIRE Commerces
 - SAINTE FOY Mairie
 - SAINT Mathurin Mairie.
-

INSCRIPTION – Documents à fournir :

- Facture (électricité, téléphone) ou quittance de loyer, datée de moins de 3 mois ;
- Carte d'identité ou passeport (prévenir en cas de changement de coordonnées).

Suite échange avec un conseiller, l'inscription peut être effectuée par e-mail ou en agence Oléane Mobilités.

INSCRIPTION - Documents complémentaires à fournir dans les cas suivants :

Si personne hébergée chez un habitant de l'agglomération des Sables d'Olonne :

- Attestation d'hébergement : voir modèle en dernière page.

Si personne hébergée dans un camping ou une résidence hôtelière (hors BnB) de l'agglomération des Sables d'Olonne :

- Facture ou confirmation de réservation de l'établissement.

HORAIRES POUR : INSCRIPTION, RESERVATION, ANNULATION

Les conseillers en transport sur réservation enregistrent les inscriptions et réservations :

- Du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 14h30 à 17h00 ;
- En agence située : 25 rue Nicot aux Sables d'Olonne ;
- Ou par téléphone au : 02.51.32.95.95. Si un message vocal est laissé entre 12h30 et 14h30 : il sera pris en considération, le conseiller vous rappellera pour confirmation.

Il est précisé que l'utilisateur pourra réserver au maximum ses trajets pour une durée de 1 mois afin d'offrir une plus grande souplesse d'utilisation pour le plus grand nombre.

L'annulation ou la modification de réservation par les usagers doit se faire par téléphone ou en agence :

- La veille du transport et avant 17h : pour les TSR programmés du mardi au samedi ;
- Le vendredi avant 17h : pour les TSR programmés le lundi et le dimanche après-midi.

CONSEQUENCES POUR : RETARD, ABSENCE, ANNULATION HORS DELAIS

Tout retard étant pénalisant pour les usagers suivants, les passagers retardataires ne pourront être attendus, afin de respecter les demandes de réservation de chacun.

Tout retard, absence, ou annulation hors délais, est notifiée dans le dossier client, l'utilisateur en est informé. Au de-là de 3 retards, annulations hors délais ou absences récurrentes de l'utilisateur : l'utilisateur est contacté par téléphone, une exclusion au cas par cas peut être effectuée selon analyse de la situation.

PRECISIONS

Tous les titres de transport sont acceptés à bord des véhicules qui sont équipés du matériel de billettique d'UBI (hors imprimante).

Petit chien accepté :

- Si le client précise qu'il prend le TSR avec : au moment de sa réservation ;
- S'il est transporté dans un panier.

Bagage accepté :

- A chaque demande pour un TSR : préciser si bagage.

Le présent règlement est disponible :

- en agence Oléane Mobilités située : 25 rue Nicot aux Sables d'Olonne ;
- sur le site : www.oleane-mobilites.fr , page TRANSPORT SUR RESERVATION.

[MODELE] ATTESTATION D'HÉBERGEMENT

Je soussigné(e) :

[Prénom] [Nom de l'hébergeant]

né(e) le **[Date de naissance]**

à **[Lieu de naissance]**

Déclare sur l'honneur héberger à mon domicile :

[Prénom] [Nom de l'hébergé]

né(e) le **[Date de naissance]**

à **[Lieu de naissance]**

Depuis le **[Date de début d'hébergement]**

à l'adresse suivante :

[Adresse]

[CP] [Commune]

Fait à **[Commune]**

, le **[Date]**

Signature

[Prénom] [Nom de l'hébergeant]