

INTRODUCTION AU TRANSPORT SUR RESERVATION

Ce type de transport étant un transport collectif, il ne saurait être apparenté à un taxi.

Cette offre de transport proposée par Oléane Mobilités permet certains déplacements en dehors des horaires de BUS et entre les 5 communes de l'Agglomération des Sables d'Olonne.

Si les horaires de bus ne conviennent pas, le TSR peut être une solution en fonction de la demande et du type de service TSR. Tarifs : au même prix qu'un trajet en bus.

Acceptation de ce présent règlement TSR : automatique à partir de l'utilisation du service.

5 SERVICES TSR EXISTENT - VOYAGEURS PAR SERVICE

TYPE DE SERVICE	VOYAGEURS
TSR Actifs	Employés (Stagiaires, Apprentis inclus) Etudiants Post Baccalauréat.
TSR Tout Public	Personnes majeures résidant proche d'un arrêt TSR.
TSR Scolaires	Personnes mineures de 10 ans ou plus résidant proche d'un arrêt TSR.
TSR Dimanche, Jour Férié	Personnes de 10 ans ou plus.
TSR Départs, Arrivées TGV	Personnes de 10 ans ou plus.

FONCTIONNEMENT DU SERVICE TSR TOUT PUBLIC

SERVICE ACCESSIBLE

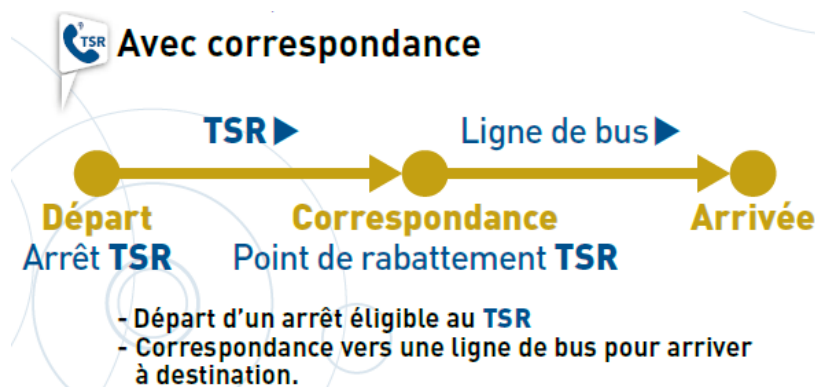
Aux personnes majeures : résidant proche d'un arrêt TSR.

HORAIRES

Toute l'année du lundi au samedi : de 8h30 à 17h00 (hors jours fériés).

TRAJETS

Ce service fonctionne entre un arrêt TSR et un point de rabattement TSR pour correspondance vers une ligne de bus. L'opérateur prend en compte cette correspondance pour définir votre trajet du départ à l'arrivée.



<u>COMMUNES</u>	<u>ARRETS TSR</u>	<u>POINTS DE RABATTEMENTS</u>
Vairé	Zone Artisanale	HAVRE D'OLONNE / POLE SANTE / SALLE DES SPORTS
	VAIRE - Croix Blanche	
	VAIRE - Commerces	
L'Ile d'Olonne	Mouettes N°2 et N°37	HAVRE D'OLONNE / POLE SANTE / SALLE DES SPORTS
	Burelière	
	ILE D'OLONNE - Mairie	
	Aubépines	
Saint Mathurin	SAINT MATHURIN - Mairie	HAVRE D'OLONNE / POLE SANTE / SALLE DES SPORTS
	Avenue de Nantes	
	Avenue des Sables	
	Rousselière	
Sainte Foy	SAINTE FOY - Mairie	POLE SANTE / SALLE DES SPORTS
	Guérinière	
	Billonière	
	Moulin Moizeau	
	Rue de l'Épinette	
Les Sables d'Olonne	Granges	HAVRE D'OLONNE / SALLE DES SPORTS
	Domaine Grands Rochers	
	Champclou	
	Gobinière	
	Chail	
	Garnaudière	HOTEL DE VILLE / SALLE DES SPORTS
	Champaillas	
	Chardonnerets	
	Paillolière	
	Marâchers	
	Roulière	
	Tonnelle	
	Pierre Levée	POLE SANTE / SALLE DES SPORTS
	Salle des Sports	
	Belle Olonnaise	
	Guérinière	
	Papillons	
	Thyssalines	
	Landrieau	HOTEL DE VILLE / SALLE DES SPORTS
	Pièces Franches	
	Michel Colucci	
	Bauduère	
	Saponaires	MARECHAL JUIN / TANCHET / SALLE DES SPORTS
	Paré	
	Beaumont	
	Tanchet	
	Touvent	
	Brandais	
	Mouzinière	
	Rénaie	

POINTS DE RABATTEMENTS ET LIGNES DE BUS :

Correspondances - Trajets aller et retour	
Points de rabattement TSR	Lignes de bus desservies
Pôle Santé	B C
Hôtel de Ville	A B C D E
Havre d'Olonne	A
Gare SNCF	A B C D E
Maréchal Juin	C
Salle des Sports	
Tanchet	

TRAJETS INTER-CENTRES



Le TSR Tout Public permet également d'effectuer des liaisons directes entre les arrêts inter-centres de L'Île d'Olonne, Vairé, Sainte Foy et Saint Mathurin.

Liaisons inter-centres
Trajets directs entre les arrêts TSR :
ILE D'OLONNE - Mairie
VAIRE - Commerces
SAINTE FOY - Mairie
SAINT MATHURIN - Mairie

INSCRIPTION – DOCUMENTS A FOURNIR :

- Facture (électricité, téléphone) ou quittance de loyer, datée de moins de 3 mois ;
- Carte d'identité ou passeport (prévenir en cas de changement de coordonnées).

Suite échange avec un conseiller, l'inscription peut être effectuée par e-mail ou en agence Oléane Mobilités.

INSCRIPTION - DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES A FOURNIR DANS LES CAS SUIVANTS :

Si personne hébergée chez un habitant de l'agglomération des Sables d'Olonne :

- Attestation d'hébergement : voir modèle en dernière page.

Si personne hébergée dans un camping ou une résidence hôtelière (hors BnB) de l'agglomération des Sables d'Olonne :

- Facture ou confirmation de réservation de l'établissement.

REGLEMENT DU TRANSPORT SUR RESERVATION PRINCIPES GENERAUX AUX 5 SERVICES TSR

Pour identifier clairement ce type de transport, la majorité des courses est réalisée par un véhicule aux couleurs du transport sur réservation.



Les arrêts TSR Tout Public et Scolaires sont identifiables grâce au pictogramme ci-contre. Cette signalétique est présente sur le plan du réseau de Bus et sur les arrêts de Bus.

Ne s'adressant pas à une personne unique, sa vocation est de regrouper plusieurs personnes dans un même véhicule. A chaque nouvelle demande de réservation, le logiciel compile cette demande avec l'ensemble des réservations déjà planifiées pour la même journée. Cela permet de vérifier l'adéquation des réservations à la qualité de service promise.

Le traitement des réservations respecte les règles de fonctionnement suivantes pour construire le parcours client :

- Réservation possible, suite inscription gratuite auprès d'un conseiller TSR, et dans les délais impartis (voir le paragraphe : Horaires pour inscription, réservation, annulation) ;
- Les destinations prévues lors de la réservation ne peuvent pas être modifiées : le jour même du transport ou la veille du transport hors délais impartis (voir le paragraphe : Horaires pour inscription, réservation, annulation) ;
- Temps de parcours maximum du véhicule TSR : 30 minutes par utilisateur ;
- Détour pour groupage : le temps additionnel pour un groupage ne pourra excéder 15 mn par rapport à la durée initiale du trajet direct ;
- Possibilité d'adapter l'heure de prise en charge de + ou - 30mn par rapport à la demande initiale ;
- Tout retard étant pénalisant pour les usagers suivants, les passagers retardataires ne pourront être attendus. (Absences récurrentes, voir le paragraphe : Conséquences pour : retard, absence, annulation hors délais) ;
- Titre de transport utilisé : il doit être communiqué au moment de l'inscription ou lors de la première réservation.
- Les titres de transport utilisés pour le TSR peuvent également être utilisés pour le BUS, selon les mêmes modalités.
- Tous les titres de transports Oléane Mobilités peuvent être utilisés (hors carte Rocode).

- Horaires et trajets : définis en fonction du service TSR. Cinq services TSR existent.

HORAIRES POUR : INSCRIPTION, RESERVATION, ANNULATION

Les conseillers en transport sur réservation enregistrent les inscriptions et réservations : **du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 14h30 à 17h00 (hors jours fériés).**

En agence située : 25 rue Nicot aux Sables d'Olonne ;

Par téléphone au : 02.51.32.95.95. Si un message vocal est laissé entre 12h30 et 14h30 : il sera pris en considération, le conseiller vous rappellera pour confirmation.

Il est précisé que l'utilisateur pourra réserver au maximum ses trajets pour une durée de 1 mois afin d'offrir une plus grande souplesse d'utilisation pour le plus grand nombre.

L'annulation ou la modification de réservation par les usagers doit se faire par téléphone ou en agence :

- **la veille du transport et avant 17h** : pour les TSR programmés du mardi au samedi ;
- **le vendredi avant 17h** : pour les TSR programmés le lundi et le dimanche après-midi.

CONSEQUENCES POUR : RETARD, ABSENCE, ANNULATION HORS DELAIS

Tout retard étant pénalisant pour les usagers suivants, les passagers retardataires ne pourront être attendus, afin de respecter les demandes de réservation de chacun. Tout retard, absence, ou annulation hors délais, est notifiée dans le dossier client, l'utilisateur en est informé. **Au de-là de 3 retards, annulations hors délais ou absences récurrentes de l'utilisateur** : l'utilisateur est contacté par téléphone. Une exclusion au cas par cas peut être effectuée selon analyse de la situation.

PRECISIONS

Tous les titres de transport sont acceptés à bord des véhicules qui sont équipés du matériel de billettique d'UBI (hors imprimante).

Petit chien accepté :

- Si le client précise qu'il prend le TSR avec : au moment de sa réservation ;
- S'il est transporté dans un panier.

Bagage accepté :

- A chaque demande pour un TSR : préciser si bagage.

Le présent règlement est disponible :

- en agence Oléane Mobilités située : 25 rue Nicot aux Sables d'Olonne ;
- sur le site : www.oleane-mobilites.fr , page TRANSPORT SUR RESERVATION.

(MODELE) ATTESTATION D'HÉBERGEMENT

Je soussigné(e) :

[Prénom] [Nom de l'hébergeant]

né(e) le **[Date de naissance]**

à **[Lieu de naissance]**

Déclare sur l'honneur héberger à mon domicile :

[Prénom] [Nom de l'hébergé]

né(e) le **[Date de naissance]**

à **[Lieu de naissance]**

Depuis le **[Date de début d'hébergement]**

à l'adresse suivante :

[Adresse]

[CP] [Commune]

Fait à **[Commune]**

, le **[Date]**

Signature

[Prénom] [Nom de l'hébergeant]